

Příloha č. 3

Pravidla pro organizaci dálkového studia

Pokud není školní řád a klasifikační řád tímto dodatkem změněn nebo upřesněn, platí jeho ustanovení i pro žáky dálkové formy vzdělávání:

1. Zahájení studia:

a) Přihlášky odevzdávají uchazeči dle platné vyhlášky spolu s kopií vysvědčení z posledního ročníku základní školy nebo posledního ročníku střední školy do 1. března příslušného roku, další kola přijímacího řízení budou zveřejněna na webových stránkách CIŠ Plzeň.

b) Přijímacího řízení se mohou zúčastnit pouze uchazeči s ukončeným základním vzděláním.

c) Další podmínkou zahájení studia je úhrada školného. Odstupňované školné dle prospěchu pro dálkové studium činí 18 000 Kč na jeden školní rok. Tato částka může být hrazena jednorázově, nejpozději však do 30. 7. před zahájením školního roku nebo pololetně, nejpozději vždy do 30. 7. na první pololetí a do 31. 1. na druhé pololetí příslušného školního roku.

d) Ve výjimečném případě mohou být ředitelkou školy na základě splátkového kalendáře povoleny pololetní či měsíční splátky. Žák se ve splátkovém kalendáři zaváže uhradit školné v plné výši na příslušný školní rok.

e) Uchazečům o dálkové studium nelze z důvodu velkého množství odborných předmětů prominout absolvování některého ročníku. Výjimku lze udělit žákům, kteří již studovali stejný obor na CIŠ Plzeň nebo jiné střední odborné škole. Těmto uchazečům po posouzení dokladů o předchozím vzdělání ředitelka školy stanoví rozdílové zkoušky.

2. Organizace studia:

a) Dálková forma vzdělávání je organizována jako čtyřleté prezenční studium formou konzultačních hodin vyžadující osobní kontakt studenta s vyučujícím na těchto hodinách.

b) Konzultace probíhají 2x měsíčně, v pátek v odpoledních hodinách v rozsahu pěti vyučovacích hodin a v sobotu dopoledních hodinách v rozsahu šesti vyučovacích hodin.

c) Obsah dálkového studia je určen příslušným ŠVP. Obsah a formu si učitel přizpůsobí tematickým plánem dle počtu konzultačních hodin uvedených v učebním plánu dálkového studia.

d) Část praktické výuky může probíhat v terénu nebo na pracovištích sociálních partnerů jednotlivých oborů školy.

e) Z provozních důvodů si škola vyměňuje nárok neotevřít třídu dálkového studia, pokud počet žáků nepřesáhne počet šest. Pokud v průběhu studia klesne počet studentů v ročníku pod výše uvedený počet, může být studentům z provozních důvodů přerušeno studium na jeden rok a budou moci pokračovat v následujícím školním roce.

3. Provoz a vnitřní režim školy:

Vyučování začíná v pátek v 14.00 hod. a v sobotu v 8.00 hod. a řídí se následujícím rozpisem:

| vyučovací hodina | pátek | vyučovací hodina | sobota |
|------------------|---------------|------------------|---------------|
| 1. | 14.00 - 14.45 | 1. | 8.00 - 8.45 |
| 2. | 14.50 - 15.35 | 2. | 8.50 - 9.35 |
| 3. | 15.40 - 16.25 | 3. | 9.40 - 10.25 |
| 4. | 16.30 - 17.15 | 4. | 10.30 - 11.15 |
| 5. | 17.20 - 18.05 | 5. | 11.20 - 12.05 |
| | | 6. | 12.10 - 12.55 |

4. Účast na konzultačních hodinách

a) Účast na konzultačních hodinách se eviduje, o neúčasti je veden záznam v třídní knize.

b) Omlouvání nepřítomnosti na konzultačních hodinách je zcela v kompetenci třídního učitele.

c) Pro dálkové studium se neuplatňují části školního a klasifikačního řádu o zohledňování absence při uzavírání klasifikace v jednotlivých předmětech.

5. Klasifikace

a) Podmínky pro uzavření klasifikace jsou plně v kompetenci vyučujícího daného předmětu, a ten je povinen s nimi žáky seznámit v úvodních hodinách.

b) Uzavření klasifikace není podmíněna počtem absolvovaných hodin.

c) Předměty jsou hodnoceny 5ti stupňovou klasifikační stupnicí (viz Klasifikační řád školy).

d) Pokud je žák v 1. pololetí neklasifikován, je součástí klasifikace za 2. pololetí ověření zvládnutí učiva celého školního roku.

e) Klasifikační období končí k datu závěrečné pedagogické rady v daném školním roce, nejpozději však 30. 6. Pokud žák podmínky klasifikace nesplní, je mu stanovena forma náhradního hodnocení, případně opravná zkouška z příslušného předmětu, která musí být vykonána do 31. 8. příslušného roku.

f) Ve výjimečných případech lze na základě žádosti o prodloužení tento termín prodloužit do 30. 9. příslušného roku. Žádost musí být schválena ředitelkou školy a žák je zatím podmíněčně přijat do dalšího ročníku. Pokud žák ve schváleném termínu nesplní náhradní hodnocení nebo opravné zkoušky, lze mu po posouzení písemné žádosti umožnit opakování ročníku.

6. Ukončení studia

a) Vzdělávání ukončuje maturitní zkouška. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

b) Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Do profilové části spadají zkoušky z odborných předmětů (viz ŠVP).

c) Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže vykoná obě části maturitní zkoušky.

d) Žák může studium předčasně ukončit na vlastní písemnou žádost nebo mu bude studium ukončeno administrativně v případě, že nesplní podmínky pro postup do dalšího ročníku, příp. nebude vyhověno jeho žádosti o opakování ročníku.