



Církevní ZŠ a SŠ Plzeň

ŠKOLNÍ ŘÁD

Církevní základní školy a střední školy Plzeň (dále jen CIŠ Plzeň),
Táborská 28, 326 00 Plzeň,
jejímž zřizovatelem je Biskupství plzeňské.

Základním posláním školy je poskytovat všeobecné i odborné vzdělání žáků ve studijních programech, zprostředkovat žákům křesťanské poznání světa a vychovávat mladého člověka, který je vnitřně svobodný, otevřený, zodpovědný a dokáže se rozhodovat podle svého svědomí.

Obsah školního řádu

1. Všeobecná ustanovení, poučení o povinnosti dodržovat školní řád
2. Práva a povinnosti žáků
 - 2.1 Práva žáků
 - 2.2 Povinnosti žáků
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
4. Pravidla vztahů žáků a pracovníků školy
 - 4.1 Pravidla vzájemných vztahů žáků a pracovníků školy
 - 4.2 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
5. Provoz a vnitřní režim školy
6. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování
 - 6.1 Podmínky pro uvolňování žáků
 - 6.2 Podmínky pro omlouvání žáků
 - 6.3 Řešení neomluvené absence žáků
7. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a pracovníků školy
 - 7.1 Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví
 - 7.2 Postup při informování o úrazu
 - 7.3 Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách, při tělesné výchově
 - 7.4 Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu
8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
 - 8.1 Podmínky nakládání s učebnicemi
 - 8.2 Oznamování a postup při vzniku škody

1. Všeobecná ustanovení, poučení o povinnosti dodržovat ŠŘ

1. Tento školní řád (dále ŠŘ) je vydán v návaznosti na zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a příslušné prováděcí vyhlášky. Je závazný pro všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu, který se uskutečňuje v CIŠ Plzeň. Upravuje práva a povinnosti žáků školy, jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků včetně výchovných opatření.

2. Školní řád platí během vyučování a v průběhu všech akcí pořádaných školou. Tyto akce mohou mít stanovena upřesňující pravidla, jejichž porušení je hodnoceno stejně jako porušení ŠŘ.

3. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků a pro ukládání výchovných opatření (Klasifikační řád) jsou stanovena v přílohách a jsou nedílnou součástí ŠŘ. Klasifikační řád je stanoven samostatně pro ZŠ a pro SŠ.

4. Školní řád je vyvěšen v prostorách školy a zveřejněn na webových stránkách školy www.cisplzen.cz

5. Třídní učitelé seznámí na začátku školního roku žáky se zněním ŠŘ a poučí je o povinnosti dodržovat ŠŘ, zákonné zástupce informují o povinnosti seznámit se se ŠŘ a řídit se jím. O poučení žáků učiní třídní učitelé záznam do třídní knihy. S provozními řády odborných učeben seznámí příslušní pedagogové žáky vždy při první hodině práce v této učebně, se specifickými pravidly pro akce školy vždy před začátkem dané akce. O seznámení s těmito pravidly se provede zápis do třídní knihy.

2. Práva a povinnosti žáků

2.1 Práva žáka

Žák školy má právo:

1. na vzdělávání a účast ve výuce podle rozvrhu, na informace o změnách v organizaci výuky.
2. využívat za stanovených podmínek všechny součásti a zařízení školy.
3. na pravidelné informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. vyjádřit svobodně svůj názor ve všech záležitostech spojených s výchovou a výukou, které se ho osobně týkají. Své připomínky, výhrady či náměty k činnosti školy sděluje přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování a vzájemného respektu. Sdělit je může kterémukoli pedagogovi, případně prostřednictvím školního parlamentu. Využít může také schránku důvěry.
5. podílet se na tvorbě třídních pravidel.
6. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen podle jejich platných řádů, a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, který je povinen se jejich podněty a připomínkami zabývat.

7. na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, jakoukoli formou diskriminace a před všemi sociálně patologickými jevy.

8. na poskytnutí přiměřené pomoci, pokud se ocitne v tíživé osobní situaci. Obrátit se může na kteréhokoliv pedagoga.

9. získávat ve škole podněty k všestrannému rozvoji osobnosti a růstu své víry, přičemž škola respektuje svobodu svědomí, myšlení a vyznání každého jednotlivce.

2.2 Povinnosti žáka

1. Žák řádně dochází do školy a účastní se aktivně výuky podle stanoveného rozvrhu hodin včetně exkurzí, praxí a dalších výchovných a vzdělávacích aktivit organizovaných školou. V případě nařízeného omezení osobní přítomnosti žáků ve škole je žák povinen se vzdělávat distančním způsobem podle zvláštního rozvrhu stanoveného pro tuto formu výuky. Žák je odpovědný za výsledky svého vzdělávání, snaží se podle svých možností úspěšně pracovat.

2. Žák se účastní výuky nepovinných předmětů nebo práce zájmových kroužků, pokud se do činnosti těchto dobrovolných aktivit přihlásil, a to nejméně po dobu jednoho pololetí.

3. Žák dodržuje školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Plní pokyny pedagogických i ostatních zaměstnanců školy, které jsou v souladu s právními předpisy a předpisy školy.

4. Žák se nevzdaluje z budovy školy během vyučování bez výslovného svolení učitele, a to ani o přestávkách.

5. Zákonní zástupci neproletých žáků SŠ a plnoletí žáci SŠ potvrzují pravidla o dojíždění na školní výuku a jiné akce konané mimo areál školní budovy a pravidla o opouštění školní budovy v době výuky. Třídní učitel žáků SŠ tato potvrzení pro příslušný školní rok eviduje.

6. Žák nenarušuje výuku, neruší při práci své spolužáky, chová se ohleduplně.

7. Žák zodpovídá za svou domácí přípravu na vyučování, zejména přípravu určených školních potřeb, učebních textů a splnění domácích úkolů uložených učiteli.

8. Žák zachovává ve škole i při všech školních akcích pravidla slušného chování a respektuje křesťanský charakter školy. Dbá na veřejnosti na dobré jméno školy.

9. Žák dbá všech pravidel hygieny a bezpečnosti a chová se tak, aby neohrozil své zdraví a zdraví svých spolužáků.

10. Žák se po příchodu do školy přezouvá do bezpečné školní obuvi a odkládá si svrchní oděv v šatně.

11. Žák se vyvaruje jakýchkoliv projevů šikany, rasismu a diskriminace v areálu školy i mimo něj i na všech akcích pořádaných školou. Pokud je žák svědkem takového jednání, oznámí to neprodleně třídnímu učiteli, metodikovi prevence, případně kterémukoli pedagogovi.

12. Žák je povinen dodržovat pravidla pro uvolňování a omlouvání nepřítomnosti.

13. V odborných učebnách a v tělocvičně se žáci řídí provozním řádem těchto učeben.

14. Žák vykonává povinnosti třídní služby, kterou stanovuje třídní učitel. Služba má následující povinnosti: hlásí závady na vybavení třídy, po každé vyučovací hodině zhasíná elektrické osvětlení a dbá o řádné smazání tabule, dbá na čistotu a pořádek v učebnách, zamyká a odemyká třídní šatny. Jestliže se vyučující nedostaví do vyučovací hodiny do 5

minut od začátku, vyhledá ho služba v kabinetu a upozorní, v případě, že nenajde vyučujícího v kabinetu, oznámí jeho nepřítomnost v kanceláři školy či v ředitelně.

15. Žák nosí do školy pouze věci potřebné k výuce. Škola nenes zodpovědnost za odcizení a poškození věcí, které žák nepotřebuje při výuce. Pokud musí mít žák v odůvodněných případech při sobě větší peněžní částku, může si ji uložit po příchodu do školy v kanceláři školy. Při hodinách TV si může hodinky či šperky uložit na místo určené vyučujícím.

16. Používání mobilních telefonů a jiných elektronických přístrojů je po celou dobu výuky ve škole i při mimoškolních akcích výslovně zakázáno. Musejí být zcela vypnuté a uloženy ve školních taškách. V odůvodněných případech může vyučující jejich používání povolit.

17. Zhotovovat audiovizuální záznam hodin není žákům povoleno a považuje se za hrubé porušení školního řádu.

18. O ztrátě osobních věcí žák bez odkladu informuje třídního učitele.

19. Nalezené věci žák bez odkladu odevzdá do kanceláře školy.

20. Zletilý žák nahlásí třídnímu učiteli všechny změny v osobních údajích a osobních údajích svých zákonných zástupců, např. změnu adresy, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců a plnoletých žáků

Zákonný zástupce má právo:

- 1.** na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte či osoby svěřené do péče, a to prostřednictvím třídního učitele, portálu Škola Online nebo webových stránek školy. Toto právo nezaniká dosažením plnoletosti žáka a vztahuje se i na osoby, které mají k žákovi vyživovací povinnost.
- 2.** na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a chování svého dítěte.
- 3.** volit a být volen do Školské rady.
- 4.** vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání a chování svého dítěte.

Zákonný zástupce má povinnost:

- 1.** zajistit, aby se žák řádně vzdělával a docházel do školy.
- 2.** osobně se účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- 3.** poskytovat potřebné údaje do školní matriky.
- 4.** informovat školu o změně osobních údajů, změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a o všech závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 5.** seznámit se se školním řádem, dodržovat podmínky ŠŘ pro uvolňování žáků z vyučování a omlouvání neúčasti žáků ve vyučování.
- 6.** uhradit kopírné a výtvarné stanovené pro daný školní rok.

7. nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku.

Výše uvedená práva a povinnosti platí také pro plnoleté žáky.

4. Pravidla vztahů žáků a pracovníků školy

4.1 Pravidla vzájemných vztahů žáků a pracovníků školy

1. Vztahy a komunikace mezi žáky a všemi pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a toleranci, které patří mezi jedny ze základních hodnot školy.

2. Žáci i pracovníci školy se snaží přispět podle svých možností k tomu, aby se všichni mohli cítit ve škole dobře.

3. Žáci zdraví a oslovují vhodným způsobem pedagogické pracovníky, zaměstnance školy i další dospělé osoby.

4. Učitelé respektují osobní zvláštnosti, specifika a jedinečnost každého žáka. Neudělují žákům kolektivní tresty za přestupky jednotlivců.

5. Žák má právo požádat vyučující o pomoc a podporu v případě, že neporozuměl učivu nebo byl dlouho nemocen. Může tak učinit v průběhu vyučování, při třídnických hodinách nebo využít konzultační hodiny vyučujících.

6. Žák respektuje učitele, a to i tehdy, když mu nevyhovuje současný stav nebo když se domnívá, že učitel nepostupuje správně. V případě nesouhlasu by měl žák problém diskutovat přednostně a nejprve s učitelem, jehož se týká. Má však právo se v takové situaci obrátit se žádostí o pomoc na libovolného pedagoga školy.

7. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku.

4.2 Práva a povinnosti pracovníků školy

1. Každý pedagog a zaměstnanec školy se řídí zákony a vyhláškami platnými pro oblast školství, pracovním řádem, školním řádem a organizačním řádem školy, ročním plánem práce školy, platnými předpisy v oblasti PO a BOZP, usnesením pedagogických rad, pokyny ředitelky školy a ostatních vedoucích pracovníků.

2. Popis náplně práce a konkrétních povinností třídních učitelů, učitelů a ostatních zaměstnanců školy je dán organizačním řádem školy.

3. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Berou ohled na zdravotní stav žáků a dbají, aby nebyl činnostmi školy narušen jejich zdravý vývoj.

4. Všichni zaměstnanci školy respektují křesťanský charakter školy, snaží se svým chováním a jednáním vytvářet pro žáky pozitivní vzory a přispívat k dobré atmosféře školy.

5. Provoz a vnitřní režim školy

1. Pravidelný provoz školy začíná ve vyučovací dny v 6.30 hod. a končí v 16.30 hod. "
2. Vstup do budovy školy je výhradně přes vrátnici s nepřetržitou službou po celou dobu provozu školy. Pracovník pověřený službou ve vrátnici provádí kontrolu přicházejících osob, ověřuje důvod jejich návštěvy a zajišťuje, aby cizí návštěvníci nechodili samostatně po budově.
3. Pro žáky ZŠ se budova školy otevírá v 7.30 hod. Dohled nad žáky ZŠ je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Přehled dohledů je dán zvláštním rozpisem, který je vyvěšen v sekretariátu a samostatně na každém patře.
4. Pro žáky SŠ se otevírá budova školy v 7 hod. a mohou se zdržovat výhradně v prostorách SŠ.
5. Pro žáky 1. stupně ZŠ je otevřena školní družina v přízemí školy, s ranním provozem od 6.30 do 7.50 hod. a odpoledním provozem od 11:40 do 16.30 hod. V rámci pobytu ve školní družině je organizován i přesun na oběd a oběd ve školní jídelně v sousední budově a dohled nad žáky v této době.
6. Vyučování ZŠ i SŠ začíná v 8 hod. Žáci přicházejí na vyučování včas, aby byli nejpozději 5 min. před začátkem vyučování ve své třídě a měli připravené pomůcky na vyučování.
7. Žáci 2. stupně ZŠ po skončení vyučování přecházejí samostatně do školní jídelny 13. ZŠ, kde je zajištěn dohled. Pokud se nevracejí do školy na odpolední vyučování nebo na činnosti školního klubu, odcházejí na oběd rovnou se všemi svými věcmi.
8. Pro žáky 2. stupně ZŠ, případně i 1. stupně je otevřen školní klub v časech podle svého vnitřního řádu.
9. Dopolední vyučovací hodina trvá 45 minut, po druhé vyučovací hodině je přestávka 20 min., ostatní přestávky trvají 10 minut. Mezi odpoledními vyučovacími hodinami jsou přestávky 5 minut. Pokud se výuka dělí na dopolední a odpolední vyučování, slouží jedna vyučovací hodina jako přestávka na oběd.
10. Časové rozvržení vyučovacích hodin je následující:

1.hod.	2.hod.	3.hod.	4.hod.	5.hod.	6.hod.	7.hod.	8.hod.	9.hod.	10.hod.
8.00	8.55	10.00	10.55	11.50	12.40	13.30	14.20	15.10	16.00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.45	9.40	10.45	11.40	12.35	13.25	14.15	15.05	15.55	16.45

11. V odůvodněných případech stanovených rozvrhem lze hodiny spojovat či dělit. V případě jiné organizace výuky než podle vyučovacích hodin stanovuje dobu a členění přestávek příslušný pedagog zajišťující tuto výuku, a to podle povahy dané učební činnosti a s ohledem na fyziologické potřeby žáků.

12. Vyučování v jednotlivých ročnících probíhá podle konkrétního rozvrhu hodin, který schvaluje ředitelka školy. O změnách rozvrhu jsou žáci a zákonní zástupci informováni v systému Škola Online.

Církevní ZŠ a SŠ Plzeň, Táborská 28, 326 00 Plzeň

13. Výuka odborných předmětů žáků SŠ může probíhat na odloučeném pracovišti nebo na pracovišti sociálních partnerů školy. Doprava na tato pracoviště probíhá na základě podepsaného poučení a v těchto zařízeních jsou žáci SŠ povinni dodržovat pravidla školního řádu, provozní řád poskytovatele odborné praxe a pravidla bezpečnosti práce, se kterými byli seznámeni na začátku školního roku nebo odborné praxe.

14. O přestávkách se žáci ZŠ zdržují pouze v patře, kde probíhá jejich výuka, poslouchají pokyny všech pedagogů a pracovníků školy, kteří zde vykonávají dohled. Během určených přestávek mohou využít odpočinku v tělocvičně nebo ve venkovním areálu školy podle pokynů pedagogického dohledu.

15. Žáci SŠ v době přestávek neopouštějí areál školy, s výjimkou volných hodin, respektují pokyny dozoru a nenarušují odpočinek žáků ZŠ.

16. Žáci ZŠ ihned po skončení vyučování a nezbytně dlouhé době na převlečení v šatnách (cca 5 min.) opustí prostory školy. V areálu školy mohou zůstat jen ti žáci ZŠ, kteří se účastní aktivit ve školní družině a ve školním klubu, příp. dalších školou organizovaných aktivit.

17. Každý odchod ze školy v průběhu vyučování žák oznamuje pedagogovi (třídnímu učiteli nebo učiteli příslušného předmětu, který se právě ve třídě vyučuje), bez jeho souhlasu žák nesmí opustit objekt školy. Nezletilé žáky může uvolnit z vyučování pouze třídní učitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce, žáky 1. stupně ZŠ si musejí zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby navíc osobně převzít. Žáci SŠ musejí mít pro odchod ze školy propustku, kterou přikládají k omluvence.

18. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh a rozdělení žáků do tříd/skupin se nevztahuje na distanční vzdělávání, pokud k němu v průběhu školního roku dojde. V takovém případě jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Délku výuky a přestávek stanovuje škola při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí kombinaci synchronní online výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně podle zadání pedagogů, tempo a čas si volí sami). Umožněny jsou individuální konzultace žáků a pedagogických pracovníků, zajištěna je komunikace pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků (online videokonference, telefonicky, emailem).

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Priority ve vzdělávání jsou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda jde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách. Podle toho je stanoven ředitelkou školy i zvláštní rozvrh distanční výuky.

Pokud není možné uskutečňovat na SŠ praktické vyučování na reálných pracovištích ani v odborných učebnách ve škole, je toto praktické vyučování nahrazeno po dobu omezení osobní přítomnosti žáků ve škole teoretickou výukou a po ukončení této doby je posíleno zase praktické vyučování.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

6. Podmínky pro omlouvání nepřítomnosti a uvolňování žáků

6.1 Podmínky pro omlouvání žáků

1. Nepřítomnost ve vyučování může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů.

2. Zákonný zástupce je povinen nahlásit důvod nepřítomnosti žáka třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy do 3 kalendářních dnů od jejího počátku (osobně, telefonicky, emailem, do systému Škola Online), a to i při distančním vzdělávání. Pokud nebude nepřítomnost takto oznámena, může být považována za neomluvenou.

3. Po ukončení odůvodněné nepřítomnosti je žák povinen neprodleně svou nepřítomnost ve škole omluvit u třídního učitele, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od ukončení odůvodněné nepřítomnosti. Za omluvenku je považován pouze záznam v systému Škola Online, žákovské knížce (žáci 1. stupně ZŠ) a omluvném listu (žáci 2. stupně ZŠ a SŠ). Nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce. Plnoletí žáci mohou omlouvat nepřítomnost ve škole sami, po domluvě s třídním učitelem si může tuto pravomoc ponechat zákonný zástupce. V odůvodněných případech lze vyžadovat na dobu nepřítomnosti delší 3 dnů lékařské potvrzení (u opakovaných absencí i na dobu kratší). Žákovská knížka a omluvný list jsou součástí širší dokumentace školy, vydání duplikátu je zpoplatněno částkou 50 Kč.

4. Přejde-li žák pozdě na vyučování (z jakýchkoliv důvodů), omluví se učiteli. Pozdní příchody jsou zaznamenávány do třídní knihy, opakované pozdní příchody mohou být hodnoceny jako neomluvená hodina.

6.2 Podmínky pro uvolňování žáků, žádost o uvolnění

1. Za odůvodněnou nepřítomnost lze kromě nemoci považovat také lékařské vyšetření, pokud jej není možné absolvovat mimo vyučování, a účast na soutěžích a vystoupeních. Tyto je však nutné ohlásit třídnímu učiteli předem. Ve výjimečném případě lze rovněž uvolnit žáka z vyučování z rodinných důvodů, které je také nutné předem nahlásit třídnímu učiteli.

2. Třídní učitel má právo uvolnit žáka z vyučování na dobu nejdéle jednoho dne. O delší uvolnění žádají rodiče nebo zákonní zástupci písemně ředitelku školy minimálně týden předem. Této žádosti nemusí být vyhověno, pokud má žák výrazně slabý prospěch, kázeňské problémy nebo velké množství absencí.

6.3 Řešení absence žáků

1. Neomluvenou i zvýšenou omluvenou nepřítomnost žáka ve vyučování a na všech akcích s výukou souvisejících hlásí třídní učitel při jednání pedagogické rady.

2. Jestliže nepřítomnost žáka v daném předmětu nebo na povinných odborných exkurzích přesáhne 25%, může být žákovi stanoveno pro uzavření klasifikace daného předmětu dodatečné hodnocení.

Při nepřítomnosti od 25% do 30% je případné stanovení dodatečného hodnocení a jeho forma v kompetenci vyučujícího.

Nepřítomnost nad 30% se vždy projednává v pedagogické radě. Třídní učitelé připraví pro jednání pedagogické rady přehled žáků, jejichž absence je v jednotlivých předmětech vyšší než 30%. Na základě projednání v pedagogické radě rozhodne o způsobu a formě dodatečného hodnocení ředitelka školy. Dodatečné hodnocení může mít formu komisionální zkoušky.

3. Pokud neomluvená nepřítomnost žáka s ukončenou povinnou školní docházkou přesáhne 5 dní, řídí se škola § 68 odst. (2) školského zákona. U žáků, kteří plní povinnou školní docházkou, může neomluvená nepřítomnost naplnit znaky přestupku, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte. Při závažném záškoláctví dítěte je škola povinna spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

7.1 Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

- 1.** Škola zodpovídá za bezpečnost a zdraví žáků i za jejich ochranu před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, a to v budově školy, na učebních praxích i při všech akcích organizovaných školou.
- 2.** Žáci jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny školy o ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni na začátku školního roku (např. pravidla pro práci v laboratořích, odborných učebnách a tělocvičně). Do všech odborných učeben a učeben se specifickým režimem vstupují žáci pouze v doprovodu vyučujícího.
- 3.** V nepřítomnosti vyučujícího nemanipulují žáci s vyučovací technikou ani elektrickým zařízením.
- 4.** Při přesunech se žáci po schodištích a chodbách školy pohybují opatrně, neběhají a chovají se ohleduplně k ostatním osobám.
- 5.** Žáci neotevírají bez pokynu vyučujícího okna, nevyklánějí se z oken, nevyhazují předměty z oken, ani nesedají na okenní parapety.
- 6.** Při všech činnostech žáci chrání zdraví své i svých spolužáků. Proto je přísný zákaz nosit do školy předměty a látky, které by mohly způsobit úraz, ohrozit zdraví nebo mravní výchovu.
- 7.** V areálu školy a na všech akcích školy je zákaz kouření, vč. elektronických cigaret, zákaz držení, šíření a konzumace alkoholu, omamných a návykových látek.
- 8.** Je nepřípustné, aby se žák dostavil do školy nebo k jiné akci pořádané školou pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové látky. Takové jednání bude považováno za hrubé porušení ŠŘ. Při podezření, že žák je pod vlivem těchto látek, řeší situaci pedagogičtí pracovníci školy bezodkladně v součinnosti se zdravotnickou službou, Policií ČR a odborem sociálně právní ochrany dětí. Současně jsou vyrozuměni zákonní zástupci žáka.
- 9.** Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami nezodpovědného chování, především před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Chrání studenty před drogami a jinými návykovými látkami. K prevenci a řešení šikany a jiných sociálně-patologických jevů slouží preventivní program školy.

7.2 Postup při informování o úrazu

- 1.** Žák je povinen ohlásit vyučujícímu, příp. jinému nejbližšímu pracovníkovi školy veškerá zranění a úrazy, které utrpí v průběhu vyučování, o přestávce, během praxí, ve školní družině, školním klubu i na akcích školy.
- 2.** Každý pracovník školy je při úrazu povinen neprodleně poskytnout první pomoc. Žáci jsou povinni podle svých schopností poskytnout první pomoc nebo přivolat pracovníky školy, aby ji zajistili.

3. Prostředky první pomoci jsou uloženy v kanceláři školy, kde je zároveň ohlašovna první pomoci. Lékárničkami jsou vybaveny odborné učebny a tělocvična.
4. Pracovníci školy jsou povinni nahlásit každý úraz v kanceláři školy, kde bude zapsán do Školy Online. Škola informuje v co nejkratší době rodiče žáka.
5. Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem apod.), je odveden z kolektivu třídy do vyčleněné místnosti, kde vyčká pod dohledem, než si ho vyzvedne zákonný zástupce, jehož škola bezodkladně o stavu žáka informuje.

7.3 Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách, při tělesné výchově

1. Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách a při tělesné výchově stanovuje řád daných učeben, s nimiž jsou žáci seznámeni vždy na začátku školního roku.
2. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako lyžařský výcvik, bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

7.4 Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu

1. Na akce školy konané mimo budovu školy se vztahují všechna bezpečnostní pravidla platná pro školu a k tomu specifická pravidla podle charakteru akce, s nimiž jsou žáci v předstihu prokazatelně seznámeni.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
3. Při akcích školy konaných mimo budovu školy zajišťuje organizující pedagog (popř. pedagogové) bezpečnost a ochranu zdraví žáků ZŠ na předem určeném místě 15 min před dobou shromáždění, po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům (prostřednictvím Školy Online).
4. Začátek a konec praktického vyučování či učební praxe SŠ je vymezen vstupem na pracoviště, kde je tato vykonávána, pobytem na pracovišti a odchodem z něj. Pracoviště předem ústně vymezuje učitel.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
6. Při společných pobytových akcích se žáci podřizují také vnitřnímu řádu daného ubytovacího zařízení a dbají příslušných pokynů pracovníků těchto zařízení.
7. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

8. Pravidla pro zacházení se školním majetkem

1. Při používání školního majetku se žák řídí pokyny učitelů, zachází s majetkem šetrně a chrání ho před ztrátou či poškozením.
2. Žáci udržují pořádek a čistotu v učebnách a ostatních prostorách školy, uklidí své pracovní místo při odchodu do jiné učebny a po poslední vyučovací hodině v příslušné učebně zvednou židle.

8.1 Podmínky nakládání s učebnicemi

1. Žákům ZŠ poskytuje škola bezplatně k užívání učebnice. Žáci zacházejí se svěřeným majetkem školy šetrně, dbají na to, aby ho neztratili nebo nepoškodili.
2. Na konci školního roku jsou žáci povinni vrátit zapůjčené učebnice v dobrém stavu odpovídajícím běžnému opotřebení. Toto se nevztahuje na žáky 1. tříd, jimž učebnice zůstávají.
3. Za ztracené, poničené, popsané či jinak znehodnocené učebnice může škola požadovat úhradu ve výši ceny nové učebnice.
4. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

8.2 Oznamování a postup při vzniku škody

1. Žáci jsou povinni hlásit neprodleně všechny zjištěné závady, které mohou ohrozit bezpečnost žáků nebo poškodit majetek školy či žáků, vyučujícím nebo provozním zaměstnancům školy.
2. Žáci, kteří jsou pověřeni plněním třídní služby, mají povinnost oznámit třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy veškeré závady ve třídě.
3. Pokud vznikne škoda na školním majetku, je o ní v kanceláři školy bezodkladně vyhotoven záznam.
4. V případě prokazatelného poškození majetku školy žák, resp. jeho zákonný zástupce odpovídá za způsobenou škodu. Je povinen bezodkladně poškozenou věc opravit nebo uhradit.

Přílohami, které tvoří nedílnou součást tohoto školního řádu, jsou:

1. Klasifikační řád pro žáky ZŠ
2. Klasifikační řád pro žáky SŠ
3. Pravidla pro organizaci dálkového studia

Projednáno v pedagogické radě: 31. 8. 2022

Schváleno ŠR:

Účinnost od: 1. 9. 2022

Mgr. Kateřina Chejlavová
ředitelka školy