

Církevní ZŠ a SŠ Plzeň, Táborská 28, 326 00 Plzeň



**Církevní
ZŠ a SŠ Plzeň**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Církevní základní školy a střední školy Plzeň (dále jen CIS Plzeň)

Táborská 28, 326 00 Plzeň,

jejímž zřizovatelem je Biskupství plzeňské.

Obsah vnitřního řádu ŠK

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

- 1.1 Práva žáků
- 1.2 Povinnosti žáků
- 1.3 Práva zákonných zástupců
- 1.4 Povinnosti zákonných zástupců

2. Pravidla vzájemných vztahů

3. Provoz školního klubu

4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a pracovníků školy

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Církevní ZŠ a SŠ Plzeň, Táborská 28, 326 00 Plzeň

Ředitelka školy vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a v souladu s ustanoveními vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, pro školní klub tento Vnitřní řád školního klubu.

1. Práva a povinnosti žáků ve školním klubu

1.1 Žák přijatý k zájmovému vzdělávání ve školním klubu má právo:

- a) užívat prostory a vybavení ŠK, zapojit se do činností ŠK;
- b) být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v klubu;
- c) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- d) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a fyzického či psychického násilí, sociálně-patologickými jevy;
- e) vyjadřovat svůj názor, svěřit se s problémem, požádat o pomoc;
- f) spolupodílet se na vytváření pravidel soužití ve ŠK, spolupodílet se na přípravě programu.

1.2 Žák je povinen:

- a) řádně docházet do školního klubu v rozsahu stanoveném zákonnými zástupce v přihlášce;
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny a školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem ŠK;
- d) respektovat společně stanovená pravidla soužití ve ŠK;
- e) neopouštět bez vědomí vychovatelky prostory klubu nebo skupinu při aktivitách mimo prostory klubu. Žáci 1. stupně odcházejí výhradně dle rozpisu uvedeného v přihlášce. Žáci 2. stupně mohou odcházet sami, pokud není v přihlášce uvedeno jinak. Za žáka, který byl ve škole, a nedostavil se do klubu, vychovatelka nezodpovídá. Před příchodem, ani po odchodu z klubu vychovatelka za žáka neodpovídá.
- g) hlásit vychovatelce bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností klubu;
- h) nenosit do klubu předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.3 Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k pobytu žáka a činnosti v klubu;
- b) být informováni o všem, co souvisí se zájmovým vzděláváním ve školním klubu – mohou využít osobní nebo telefonický rozhovor s vychovatelkou, emailovou komunikaci (info@cisplzen.cz), Dny otevřených dveří, webové stránky školy;
- c) podílet se na akcích školního klubu pro zákonné zástupce žáků a pro veřejnost, podle svých možností a zájmů nabídnout další formy spolupráce s klubem (např. besedy, tvůrčí dílny, exkurze).

1.4 Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) uhradit v termínu splatnosti úplatu za zájmové vzdělávání stanovenou ředitelkou školského zařízení. Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školního klubu;
- b) zajistit, aby žáci řádně docházeli do školního klubu v rozsahu stanoveném v přihlášce, u žáků 1. stupně dokládat důvody nepřítomnosti žáků.
- c) informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáků;
- d) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

2. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky

- a) Žák ve vztazích k ostatním žákům a vychovatelům dodržuje pravidla slušného chování, přistupuje k nim s respektem, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků školního klubu i školy. Stejně tak pedagogičtí pracovníci přistupují k žákům s respektem, zohledňují jejich práva a individuální potřeby. Na vzájemném respektu a zásadách zdvořilé komunikace je založena i spolupráce pedagogických pracovníků a zákonných zástupců žáků.
- b) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- c) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům klubu se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- d) Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele z klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák soustavně nebo významně porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje zájmové útvary ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

3. Provoz školního klubu

Školní klub má v tomto školním roce 2019/20 **dvě oddělení**. Oddělení pro žáky 4. ročníku a oddělení pro žáky 2. stupně. Každé z těchto oddělení má svoje odlišná pravidla provozu.

3.1 Provoz oddělení pro žáky 4. ročníku

Čas provozu ŠK

Školní klub má ranní a odpolední provoz.

Ranní provoz je od 6:30 do 7:30 hodin – klub je spojen s odděleními školní družiny. Odpolední provoz je od 12:40 do 16:30 hodin, v čase od 12:40 do 14:00 je oddělení samostatně, od 14:00 do 16:30 je spojeno s odděleními školní družiny.

Příchod žáků do ŠK

S ohledem na organizaci činností je ranní příchod žáka do ŠK možný od 6:30 do 7:30 hodin. Po tomto čase je žák puštěn do školy přímo do šatny.

Zákonný zástupce předává žáka ve vrátnici školy, žák neprodleně přichází nejprve do místnosti ranní školní družiny (třída 1. A), kde se nahlásí vychovateli/ce, poté se jde přezout a převléct a následně se vrací do místnosti ranní školní družiny na ranní činnost.

V 7:30 hodin jsou žáci z ranní družiny odváděni do šaten, odkud odcházejí sami do svých tříd.

Po ukončení vyučování vyzvedává vychovatel/ka školního klubu žáky v jejich kmenové třídě, odvádí je do šaten, po převlečení je odvádí na oběd do školní jídelny a odtud je pak přivádí zpět do ŠK.

Vyzvedávání žáků

Zákonný zástupce může vyzvednout žáka od 11:40 do 14:00 hodin (nebo po skončení zájmových kroužků) a od 15:30 do 16:30 hodin. V případě potřeby vyzvednout žáka v jinou dobu je nezbytná předchozí domluva s vychovatelkami.

Žáka může vyzvednout pouze osoba starší 18 let uvedená v přihlášce. Pokud žák odchází pravidelně se sourozencem mladším 18 let, musí mít v přihlášce vyplněn samostatný odchod.

Jde-li o jednotlivý případ, kdy vyzvedává žáka sourozenec mladší 18 let, musí žák předložit vychovateli *Žádost o uvolnění ze ŠD* podepsanou zákonným zástupcem, kde bude napsáno, že odchází domů sám.

Církevní ZŠ a SŠ Plzeň, Táborská 28, 326 00 Plzeň

Pokud přijde žáka vyzvednout osoba, která není uvedena v přihlášce, musí žák předložit písemnou *Žádost o uvolnění ze ŠK/ŠD*, podepsanou zákonným zástupcem, kde bude uvedeno jméno osoby, která je vyzvednutím pověřena.

Samostatný odchod žáka

Žák smí odcházet sám pouze v případě, že je to uvedeno v přihlášce, a to ve stanovenou dobu. Pokud je třeba, aby odešel v jinou dobu, musí předložit písemnou *Žádost o uvolnění ze ŠK/ŠD*. Žák nemůže být uvolněn na základě telefonické žádosti, telefonicky nelze ani upravovat zvolené způsoby odchody žáka stanovené v přihlášce.

Nevyzvednutí žáka

Při nevyzvednutí žáka do konce provozní doby vychovatel/ka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte. Pokud je tento postup bezvýsledný:

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR.

3.2 Provoz oddělení pro žáky 2. stupně

Žáci druhého stupně mohou přicházet i odcházet do/z klubu sami.

Činnost školního klubu pro 2. stupeň se realizuje především ve vyhrazené místnosti ŠK v přízemí školy, dále může ŠK využívat další prostory školy, tělocvičnu, školní zahradu a prostranství kolem školy, exkurze a výlety se mohou konat i na dalších místech.

Školní klub je v provozu ve dnech školního vyučování. V době hlavních prázdnin je provoz školního klubu přerušen. V době vedlejších prázdnin se provoz řídí rozhodnutím ředitelky podle provozních možností ŠK a zájmu rodičů.

Školní klub může pořádat příležitostné akce také v době pracovního volna.

Církevní ZŠ a SŠ Plzeň, Táborská 28, 326 00 Plzeň

Rozsah provozu školního klubu, oddělení pro 2. stupeň

Oddělení školního klubu pro žáky 2. stupně má ve školním roce 2019/20 následující provoz:

Pondělí 12:40 – 15:00 hod. Klubovna

14:30 Přírodovědný kroužek, 15:00 Literárně – dramatická dílna

Úterý 13:30 – 14:15 hod. Klubovna

Středa 12.40 – 15.00 hod. Klubovna

13:00 Gramatická posilovna, 14:00 Výtvarný ateliér, 15:15 Sportovní hry

Čtvrtek 13.30 – 15.00 hod. Klubovna

14:20 Pěvecký sbor, 14:20 Základy křesťanství

Pátek 13.30 – 15.00 hod. Klubovna

13:30 Vaření

Příchod žáků do ŠK

Žáci přicházejí a odcházejí ze školního klubu samostatně podle rozsahu stanového zákonnými zástupci v přihlášce. Pokud se účastní činnosti zájmového kroužku, vyzvedává žáky v místnosti školního klubu a přebírá je od pedagoga ŠK vedoucí daného kroužku. Po skončení kroužku přivádí žáky zpět do ŠK nebo je odvádí do šatny a dohlíží, aby opustili prostory školy, pokud skončením kroužku končí provoz ŠK.

Účast na jednotlivých činnostech ve ŠK

Činnosti ŠK se mohou řádně přihlásení žáci.

Příležitostných činností ve ŠK se mohou zúčastnit i nezařazení žáci na základě řádně vyplněné přihlášky pro danou akci, pokud to dovolí kapacita.

Evidence docházky

Pracovníci ŠK evidují docházku žáků v třídní knize.

Škola nese odpovědnost za žáka pouze po dobu jeho přítomnosti ve školním klubu, nenese za něj odpovědnost, pokud se do školního klubu nebo jím organizovaných zájmových kroužků nedostaví, ani před jeho příchodem a po jeho odchodu z klubu.

Církevní ZŠ a SŠ Plzeň, Táborská 28, 326 00 Plzeň

Neúčast ve ŠK je třeba omlouvat u žáků, kteří mají zákonnými zástupci stanoven rozsah docházky nebo jsou nahlášeni v zájmovém kroužku. U žáků, kteří zákonnými zástupci rozsah docházky stanovený nemají, není třeba nepřítomnost omlouvat.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci se chovají při pobytu ve školním klubu i při činnostech ŠK mimo prostory klubu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školním klubu, nebo mimo budovu při akci pořádané školním klubem žáci ihned ohlásí.

Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků při jejich prvním pobytu ve školním klubu, provedou o tom písemný záznam. ŠK odpovídá za žáky v době dané rozsahem stanoveném zákonnými zástupci v přihlášce do ŠK, pokud se podle něj dostaví.

Všichni zaměstnanci školského zařízení jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a prevenci rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

Do školního klubu žáci nosí pouze věci potřebné k vzdělávání, cenné věci do klubu nenosí.

Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky ŠK, která zajistí jejich úschovu.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠK.

Žáci se chovají tak, aby nedošlo k poškození nebo zničení zařízení ŠK a majetku školy. Zachovávají pořádek a čistotu.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školského zařízení, školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Projednáno v pedagogické radě: 30. 8. 2019

Schváleno radou ŠPO:

Účinnost od: 1. 9. 2019

Mgr. Kateřina Chejlová
ředitelka školy