



**Církevní  
ZŠ a SŠ Plzeň**

# **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

**Církevní základní školy a střední školy Plzeň**

**Táborská 28, 326 00 Plzeň**

**Obsah vnitřního řádu ŠD**

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců
  - 1.1 Práva žáků
  - 1.2 Povinnosti žáků
  - 1.3 Práva zákonných zástupců
  - 1.4 Povinnosti zákonných zástupců
2. Pravidla vzájemných vztahů
3. Provoz školní družiny
4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a pracovníků školy
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Ředitelka školy vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a v souladu s ustanoveními vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, pro školní družinu Zvonek tento Vnitřní řád školní družiny.

## **1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců**

### **1.1 Žák přijatý k zájmovému vzdělávání ve školní družině má právo:**

- a) užívat prostory a zařízení ŠD, účastnit se činností a aktivit ŠD;
- b) být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině;
- c) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek;
- d) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a fyzického či psychického násilí, sociálně-patologickými jevy;
- e) vyjadřovat svůj názor, svěřit se s problémem, požádat o pomoc;
- f) spolupodílet se na vytváření pravidel soužití ve ŠD, spolupodílet se na přípravě programu.

### **1.2 Žák přijatý k zájmovému vzdělávání ve školní družině je povinen:**

- a) řádně docházet do školní družiny v rozsahu stanoveném zákonnými zástupci v přihlášce;
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny a školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem ŠD;
- d) respektovat společně stanovená pravidla soužití ve ŠD;
- e) neopouštět bez vědomí vychovatelky prostory družiny nebo skupinu při aktivitách mimo prostory družiny;
- f) nahlásit vychovatelce, pokud nejde do družiny v den, kdy byl ve škole, a předat Žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem.  
Za žáka, který byl ve škole, a nedostavil se do družiny, vychovatelka nezodpovídá;
- g) hlásit vychovatelce bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny;
- h) nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

### **1.3 Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- a) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k pobytu žáka a činnosti v družině;
- b) být informováni o dění ve školní družině – mohou využít osobní nebo telefonický rozhovor s pracovníky družiny, emailovou komunikaci (druzina@cisplzen.cz), dny otevřených dveří, webové stránky školy;

- c) podílet se na akcích školní družiny pro zákonné zástupce žáků a pro veřejnost, podle svých možností a zájmů nabídnout další formy spolupráce s družinou (např. besedy, tvůrčí dílny, exkurze).

#### **1.4 Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

- a) uhradit v termínu splatnosti úplatu za zájmové vzdělávání stanovenou ředitelkou školského zařízení. Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny;
- b) zajistit, aby žák řádně docházel do školní družiny v rozsahu stanoveném v přihlášce, dokládat důvody nepřítomnosti;
- c) informovat vychovatele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáků;
- d) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích;
- e) vyzvednout žáka podle rozsahu stanoveného v přihlášce, nejpozději však do konce provozu školní družiny.

#### **2. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky**

- a) Žák ve vztazích k ostatním žákům a vychovatelům dodržuje pravidla slušného chování, přistupuje k nim s respektem, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků školní družiny i školy. Stejně tak pedagogičtí pracovníci přistupují k žákům s respektem, zohledňují jejich práva a individuální potřeby. Na vzájemném respektu a zásadách zdvořilé komunikace je založena i spolupráce pedagogických pracovníků a zákonných zástupců žáků.
- b) Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- c) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- d) Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

#### **3. Provoz školní družiny**

Činnost školní družiny se realizuje především ve vyhrazeném prostoru kmenové třídy žáka, dále může ŠD využívat ostatní prostory školy, prostranství kolem školy a klášterní zahradu (zahrada kláštera dominikánů na Jiráskově náměstí). Každodenní vycházky se realizují v docházkovém okolí školy, exkurze a výlety se mohou konat i na dalších místech.

**Žáci ŠD Zvonek jsou rozděleni do oddělení:**

Poupata – 1. třída; část 2. třídy;

Lístky – část 2. třídy; 3. třída;

V rámci ranního provozu a na některé odpolední aktivity mohou být žáci jednotlivých oddělení spojeni. Školní družina spolupracuje při některých činnostech také se Školním klubem.

Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování. V době hlavních prázdnin je provoz školní družiny přerušen. V době vedlejších prázdnin se provoz řídí rozhodnutím ředitelky podle provozních možností ŠD a zájmu rodičů.

Školní družina může pořádat příležitostné akce také v době pracovního volna.

**Čas provozu ŠD**

Školní družina má ranní a odpolední provoz.

Ranní provoz je od 6:30 do 7:30 hodin.

Odpolední provoz je od 11:40 do 16:30 hodin.

Hlavní činnost ŠD 11:40 (12:35) – 15:15 hodin v odděleních,  
od 15:15 do 16:30 se oddělení spojují podle počtu dětí.

Od 12:30 do 16:30 probíhá zájmová kroužková činnost (dle rozpisu).

**Příchod žáků do ŠD**

S ohledem na organizaci činností je ranní příchod žáka do ŠD možný od 6:30 do 7:30 hodin.

Zákonný zástupce předává žáka ve vrátnici školy, žák neprodleně přichází nejprve do místnosti ranní ŠD (třída 2. A), kde se nahlásí vychovateli/ce, poté se jde přezout a převléct a následně se vrací do místnosti ranní ŠD na ranní činnost.

V 7:30 hodin jsou žáci z ranní družiny odváděni do šaten. Žáci následně odcházejí samostatně do svých tříd.

Po ukončení vyučování vyzvedává vychovatel/ka žáky v jejich kmenové třídě, odvádí je do šaten, po převlečení odchází společně na oběd do školní jídelny a odtud je pak přivádí zpět do ŠD.

**Vyzvedávání žáků**

Zákonný zástupce může vyzvednout žáka od 11:40 do 13:45 hodin (nebo po skončení zájmových kroužků) a od 15:15 do 16:30 hodin. V případě potřeby vyzvednout žáka v jinou dobu je nezbytná předchozí domluva s pracovníky družiny. Tento postup platí i pro kroužkovou činnost.

Žáka může vyzvednout pouze osoba starší 18 let uvedená v přihlášce. Pokud žák odchází pravidelně se sourozencem mladším 18 let, musí mít v přihlášce vyplněn samostatný odchod.

## **Církevní ZŠ a SŠ Plzeň, Táborská 28, 326 00 Plzeň**

Jde-li o jednotlivý případ, kdy vyzvedává žáka sourozenec mladší 18 let, musí žák předložit vychovatelce *Žádost o uvolnění ze ŠD* podepsanou zákonným zástupcem, kde bude napsáno, že odchází z družiny sám.

Pokud přijde žáka vyzvednout osoba, která není uvedena v přihlášce, musí žák předložit písemnou *Žádost o uvolnění ze ŠD*, podepsanou zákonným zástupcem, kde bude uvedeno jméno osoby, která je vyzvednutím pověřena.

### **Samostatný odchod žáka**

Žák smí odcházet z družiny sám pouze v případě, že je to uvedeno v přihlášce, a ve stanovenou dobu. V případě, že žák bude odcházet sám z družiny jinak, než je uvedeno v přihlášce, přinese vychovatelce vyplněnou *Žádost o uvolnění žáka ze ŠD*. Žák nemůže být z družiny uvolněn na základě telefonické žádosti, telefonicky nelze ani upravovat zvolené způsoby odchody žáka stanovené v přihlášce.

### **Nevyzvednutí žáka z družiny**

Při nevyzvednutí žáka do konce provozní doby vychovatel/ka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené v přihlášce dítěte do ŠD. Společně čekají na příchod zákonného zástupce do 17:00 hodin. Pokud je tento postup bezvýsledný, vychovatelka telefonicky informuje obvodní oddělení Policie ČR a požádá o pomoc.

### **Účast dalších žáků na činnosti ŠD**

Spontánních a příležitostných činností ve školní družině se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud to dovolí kapacita ŠD a pokud to nebude narušovat provoz družiny.

## **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i při činnostech ŠD mimo prostory družiny tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině, nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou žáci ihned ohlásí vychovatelce.

ŠD odpovídá za žáky v době dané rozsahem stanoveném zákonnými zástupci v přihlášce do ŠD.

Při prvním pobytu ve školní družině budou žáci prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví, vychovatelé o tom provedou písemný záznam.

Všichni zaměstnanci školského zařízení jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a prevenci rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče dotyčného žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

#### **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k vzdělávání, cenné věci do družiny nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele/ky ŠD, který/á zajistí jejich úschovu. Používání mobilních telefonů a jiných elektronických přístrojů je po celou dobu pobytu ve školní družině i při akcích školní družiny zakázáno. Musejí být zcela vypnuté a uloženy ve školních taškách. V odůvodněných případech může vychovatel/ka jejich používání povolit.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelům ŠD.

Žáci se chovají tak, aby nedošlo k poškození nebo zničení zařízení ŠD a majetku školy. Zachovávají pořádek a čistotu a po ukončení činnosti po sobě uklidí prostor a pomůcky.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školského zařízení, školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Projednáno: 31. 8. 2020

Schváleno radou ŠVP:

Účinnost od: 1. 9. 2020

Mgr. Kateřina Chejlavová  
ředitelka školy