

## **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Církevní SŠ Plzeň pro denní i dálkovou formu vzdělávání (Klasifikační řád)**

Hodnocením žáka rozumíme měření očekávaných výstupů v jednotlivých vyučovacích předmětech na základě předem stanovených kritérií. Hodnocení vychází ze znění platné legislativy.

Žáci dálkové formy vzdělávání jsou současně zákonnými zástupci.

### **1. Průběžné hodnocení**

Výsledky vzdělávání se hodnotí průběžně, četnost a forma hodnocení je v kompetenci vyučujících.

#### **1.1 Formy průběžného hodnocení očekávaných výstupů**

1. Práce v hodině
2. Domácí práce
3. Orientační zkoušení (písemné nebo ústní)
4. Referát
5. Praktická práce (v laboratoři nebo odborné učebně)
6. Ústní zkoušení
7. Písemný test z tematického celku
8. Čtvrtletní písemná práce
9. Seminární práce
10. Ročníková práce

Váhu jednotlivých forem hodnocení pro celkovou klasifikaci stanoví jednotliví vyučující na základě jednání předmětové komise.

Vyučující prokazatelně seznámí žáky na začátku školního roku se způsobem hodnocení, váhou jednotlivých forem hodnocení a podmínkami pro splnění klasifikace v pololetí a na konci školního roku.

Vyučující je povinen oznámit žákům termín čtvrtletní písemné práce 5 dní předem a zapsat do Škola Online. Denně nelze psát více než dvě takovéto písemné práce. Je-li oznámen termín čtvrtletní písemné práce a žák se na něj z jakéhokoli důvodu nedostaví, je povinen sám si domluvit do 5 dnů po návratu do školy termín náhradní práce s příslušným vyučujícím. Pokud tak v dané lhůtě neučiní, stanoví termín práce vyučující, aniž by byl povinen jej s žákem předem konzultovat.

Stejně tak je vyučující povinen oznámit žákům termín odevzdání seminární práce nebo referátu. Pokud žák termín nedodrží, zohlední vyučující tuto skutečnost v hodnocení v závislosti na prodlevě odevzdání práce nebo realizace referátu.

Ostatní typy prověřování není vyučující povinen žákům předem ohlašovat.

Při klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech se hodnotí zejména:

- rozsah a kvalita osvojených kompetencí
- přesnost, ucelenost a trvalost osvojených pojmů, fakt a definic
- schopnost samostatně aplikovat osvojené poznatky
- schopnost samostatně vyhledávat, studovat a interpretovat vhodné texty a jiné zdroje informací
- jazyková a obsahová správnost ústního i písemného projevu
- vztah žáka k vykonávaným činnostem.

#### **1.2 Seznámení žáků a jejich zákonných zástupců s průběžným hodnocením**

Žáci jsou vyučujícím seznámeni s průběžným hodnocením buď bezprostředně po výkonu (ústní formy hodnocení) nebo nejpozději do 14 dnů (písemné formy hodnocení). Hodnocení seminární práce je součástí

hodnocení pololetí, ve kterém byla realizována. Žák má právo na vysvětlení případných nedostatků ve své práci.

Zákonní zástupci se mohou seznámit s průběžným hodnocením především prostřednictvím systému Škola Online, na třídních schůzkách konaných jedenkrát za pololetí, ve výjimečných případech po předchozí domluvě také telefonicky nebo při osobní schůzce s vyučujícím.

Vyučující jsou povinni zapisovat průběžnou klasifikaci, váhu známky a téma obsahu učiva do systému Škola Online minimálně jednou za 14 dní.

Pro dosažení maximální objektivity musí vyučující zajistit možnost získání alespoň dvou známek na jednu úvazkovou hodinu předmětu v řádném termínu. Stanovení dalších požadavků na klasifikaci je v kompetenci vyučujícího.

### **1.3 Hodnocení průřezových témat**

Uzavření klasifikace všech předmětů podílejících se na realizaci průřezových témat je podmíněno odevzdáním zadané práce a splněním požadavků na jejich hodnocení.

Žáci jsou povinni dodržet termín odevzdání zadané práce, který je vyučujícím oznámen při jejím zadávání. Pokud žák termín odevzdání práce nedodrží, pak je práce hodnocena, v závislosti na prodlevě v odevzdání, snížením jednoho či více stupňů klasifikace.

## **2. Pololetní hodnocení**

Na konci každého pololetí se vydává žákům vysvědčení (za první pololetí nebo v případě neuzavření klasifikace za druhé pololetí lze vydat výpis z vysvědčení).

Ke stanovení celkového stupně prospěchu v jednotlivých předmětech používá vyučující průměrnou hodnotu jednotlivých složek průběžného hodnocení s přihlédnutím k jejich váze. Při jejím stanovení může vyučující přihlédnout i k dalším okolnostem (např. aktivita v hodinách i v domácí přípravě, zájem o předmět apod.).

### **2.1 Hodnocení výsledků vzdělávání na konci pololetí**

K ohodnocení studijních výsledků používají vyučující následující škálu:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

N – nehodnocen(a) (pouze na vysvědčení v 1. pololetí)

### **2.2 Celkové hodnocení na vysvědčení se vyjadřuje stupni**

prospěl s vyznamenáním (není-li v žádném povinném předmětu horší stupeň než chvalitebný a průměrný prospěch povinných předmětů není vyšší než 1,5 a chování je velmi dobré)

prospěl (není-li v povinném předmětu klasifikován stupněm nedostatečným)

neprospěl (je-li v povinném předmětu klasifikován stupněm nedostatečným)

Žák, který ukončí ročník s průměrem 1,0, má nárok v následujícím školním roce pobírat prospěchové stipendium, jehož výše je určena dodatkem této směrnice.

### **2.3 Termíny klasifikace**

Řádným termínem pro ukončení klasifikace za dané pololetí je termín stanovený ředitelem školy, nejvýše však 2 dni před konáním klasifikační konference. Termín dokončení klasifikace pro žáky, kteří ji ze závažných důvodů nemohli ukončit v řádném termínu, je 30. 6. za 1. pololetí a 30. 9. za 2. pololetí.

Podmínky pro uzavření klasifikace jsou plně v kompetenci vyučujícího daného předmětu, a ten je povinen s nimi žáky prokazatelně seznámit v úvodních hodinách.

### **2.4 Komisionální zkouška**

Pokud má žák odůvodněné výhrady ke klasifikaci, může, dle § 69 odst. (9) Školského zákona, požádat (v případě nezletilosti prostřednictvím svých zákonných zástupců) na konci klasifikačního období písemně

ředitele školy o nařízení komisionální zkoušky z daného předmětu v rozsahu klasifikačního období, kterou žák vykoná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

### **2.5 Doklasifikační zkouška**

V případě, že nelze žáka klasifikovat (z důvodu zvýšené absence nebo nesplnění požadavků pro hodnocení v daném předmětu), stanoví ředitel školy doklasifikační zkoušku za celé pololetí, resp. celý školní rok. Znamka z doklasifikační zkoušky je rozhodující pro stanovení výsledné klasifikace.

Termíny doklasifikačních zkoušek stanoví vyučující a seznámí s nimi žáky prostřednictvím informační nástěnky nebo webových stránek školy nejméně týden předem. V případě nemoci je žák povinen na požádání doložit potvrzení od lékaře a požádat písemně ředitele školy o určení náhradního termínu.

### **2.6 Opravná zkouška**

Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z nich opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

V jednom dni lze konat nejvýše jednu opravnou zkoušku.

Pokud je žák při této zkoušce hodnocen stupněm nedostatečným nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Z doložených závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín, a to nejpozději do konce září příslušného kalendářního roku. Do doby jeho konání navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

### **2.7 Průběh a výsledky komisionální, doklasifikační a opravné zkoušky**

Zkušební komise u komisionální a opravné zkoušky je vždy tříčlenná, přičemž předsedou komise je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedícím je učitel s aprobační stejnou nebo příbuznou zkoušenému předmětu.

O konání komisionální nebo opravné zkoušky se vypracuje protokol.

V případě konání opravné nebo komisionální zkoušky je výsledná známka dána výsledkem zkoušky.

V případě konání doklasifikační zkoušky je výsledná známka průměrem známky ze zkoušky a dílčího průběžného hodnocení za dané klasifikační období.

### **2.8 Opakování ročníku**

Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen nedostatečně z více, než dvou předmětů, neuspěl při opravné zkoušce nebo je jeho nepřítomnost na vyučování v dané předmětu vyšší než 50%, nesplnil podmínky pro pokračování ve studiu.

Žák nebo jeho zákonný zástupce může podat do konce školního roku písemnou žádost o opakování ročníku, která bude individuálně posouzena.

Opakování určitého ročníku lze povolit pouze jednou.

### **2.9 Pololetní hodnocení v závěrečném (čtvrtém) ročníku**

Je-li žák posledního (čtvrtého) ročníku v pololetí neklasifikován nebo klasifikován stupněm nedostatečným v maturitním předmětu, koná na závěr školního roku z daného maturitního předmětu komisionální přezkoušení.

## **3. Chování žáka**

Chování žáka je na vysvědčení hodnoceno podle následující stupnice:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

Chování žáků je hodnoceno pravidelně při čtvrtletních jednáních pedagogické rady, při kterých navrhuje třídní učitel za porušení školního řádu výchovná opatření podle následující stupnice:

- napomenutí třídního učitele (např. za jednorázový drobný kázeňský přestupek, za jeden zápis do třídní knihy, za 1 – 2 neomluvené hodiny apod.)
- třídní důtka (např. za závažnější nebo opakované drobné kázeňské přestupky, za dva zápisy do třídní knihy, za 3 – 6 neomluvených hodin apod.)

- ředitelská důtka (např. za závažný kázeňský přestupek, za tři zápisy do třídní knihy, za 7 – 12 neomluvených hodin apod.)
- snížená známka z chování - stupeň uspokojivé nebo neuspokojivé (např. za jednorázový velmi závažný kázeňský přestupek, za opakované přestupky trestané výše uvedenými stupni bez zjevné známky zlepšení, za více než 12 neomluvených hodin apod.)
- podmíněčné vyloučení (při hrubém porušení školního řádu jako výchovná alternativa k okamžitému vyloučení ze školy)

Tato výchovná opatření schvaluje pedagogická rada, která je povinna posuzovat jednotlivé žáky individuálně.